

## **Noteneintragung Kolloquium**

Die Kolloquiumsnote (ist Zeugnisnote) kann nur von der prüfenden Lehrkraft, nicht durch den Studienkoordinator eingegeben werden.

Lässt sich das Noten-Eingabefeld nicht mehr öffnen (etwa weil der Modulbesuch zu lange zurückliegt), kann Herr Prof. Seidl es vornehmen, wenn ihm dazu (per eMail) von der PrüferIn schriftlich u. zeitnah alle Details (Stud., Modul, Pruefungsdatum, Note) der erfolgten Prüfung vollständig übermittelt werden.

Das Prüfungsprotokoll (samt Beilagen) ist unmittelbar nach der durchgeführten Prüfung beim Abteilungsvorstand abzugeben.